BOĞAZİÇİ MAIL POP OUTLOOK HESABI TANIMLAMA

Hesabınızı oluşturmak ve mail ayarlarınızı yapmak için denetim masasına giriniz. Mail (Microsoft Outlook 2016) Öğesine tıklayınız.

Sonrasında açılan ekranda E-posta Hesapları butonuna tıklayınız.



Aşağıdaki resimde gösterildiği üzere Yeni butonuna tıklayınız.

	p Ayarları					2
E-post He	ta Hesapları ısap ekleyebilir v	e varolan bir h	esabı kaldırabilirsiniz	. Hesap seçip ayarlar	ını değiştirebilirsiniz.	
E-posta	Veri Dosyaları	RSS Akışları	SharePoint Listeleri	İnternet Takvimleri	Yayımlanmış Takvimler	Adre 1
🧝 Yen	i 📌 Onar	🚰 Değiştir	. 📀 Varsayılan Olar	ak Ata 🗙 Kaldır	+ +	
Adı			Tü	r		
Secilen l	hesap yeni iletile	eri asağıdaki ko	onuma teslim eder:			
Seçilen I Klasör	hesap yeni iletile ü Değiştir	eri aşağıdaki ko	onuma teslim eder:			
Seçilen I Klasör	hesap yeni iletile ü Değiştir	eri aşağıdaki ko	onuma teslim eder:			
Seçilen I Klasör	hesap yeni iletile ü Değiştir	eri aşağıdaki ko	onuma teslim eder:			
Seçilen I Klasör	hesap yeni iletile ü Değiştir	eri aşağıdaki ko	onuma teslim eder:			Kanat

Elle kurulum seçeneğini seçiniz.

Hesap Ekle Otomatik Hesap Kurulumu Bir hesabı el ile kurun ve	ı ya diğer sunucu türlerine bağlanın.			×
◯ E-posta Hesabı				
Adınız:	Örnek: Ellen Adams			
E-posta Adresi:	Örnek: ellen@contoso.com			
Parola:				
Parolayi Yeniden Yazin;	Internet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yaz	an,		
Elle kurulum veya ek su	nucu türleri			
		< Geri	Sonraki >	İptal

POP veya IMAP seçeneğini seçiniz ve Sonraki butonuna tıklayınız.

Hesap Ekle	×
Hizmet Seç	×
 Microsoft Exchange Server veya uyumlu bir hizmet E-postalara, takvimlere, kişilere, görevlere ve sesli postalara erişmek için bir Exchange hesabına bağlanı Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu hizmet E-posta, takvimler, kişiler ve görevlere erişmek için Outlook.com gibi bir hizmete bağlanın 	In
POP veya IMAP POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın	
< Geri Sonraki >	iptal

Pop ve IMAP Hesap Ayarları bölümünde kullanıcı türünüze göre aşağıdaki şekilde bilgileri doldurunuz.

E-posta Adresinizi yazarken, kullanıcı türünüz **Personel** veya **Akademisyen** ise **@bogazici.edu.tr** uzantısını, **Emekli** ise **@retired.bogazici.edu.tr**, **Öğrenci** ise **@std.bogazici.edu.tr** , **Yarı zamanlı Akademik Personel** veya **Araştırmacı** ise **@pt.bogazici.edu.tr** uzantısını kullanmanız gerekmektedir.

Yine ilgili alanlarda aşağıdaki bilgileri kullanıcı türünüze göre doldurmanız gerekmektedir.

Gelen posta sunucu:

pop.bogazici.edu.tr (Personel, Akademisyen, yarı zamanlı Akademik Personel veya Araştırmacı için)

pop.std.bogazici.edu.tr (Öğrenciler için)

pop-retired.bogazici.edu.tr (Emekli Akademisyenler için)

Giden posta sunucu (SMTP) :

smtp.bogazici.edu.tr (Personel ve Akademisyen için)

smtp.std.bogazici.edu.tr (Öğrenciler için)

smtp-retired.bogazici.edu.tr (Emekli Akademisyenler için)

smtp-pt.bogazici.edu.tr (Yarı zamanlı Akademik Personel veya Araştırmacı)

-	Hesap Ekle				×
	POP ve IMAP Hesap Ayarlar Hesabinizin posta sunucusu	n ayarlarını girin.			尜
	Kullanıcı Bilgileri			Hesap Ayarlarını Sına	
	Adınız:	ad.soyad		Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için başabınızı sınamanızı öneririz	
	E-posta Adresi:	ad.soyad@bogazici.e	edu.tr	nesabinzi shamanzi onernizi	
	Sunucu Bilgileri Hesan Türür	0002		Hesap Ayarlarını Sına	
1	Gelen posta sunucusu:	pop.bogazici.edu.tr		 İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına 	
	Giden posta sunucusu (SMTP):	smtp.bogazici.edu.tr	8	Yeni iletilerin teslim yeri:	
	Oturum Açma Bilgileri			Yeni Outlook Veri Dosyası	
	Kullanıcı Adı:	ad.soyad	1	🔿 Varolan Outlook Veri Dosyası	
	Parola:	******		Gőzat	
	Pi	arolayı anımsa laması (SPA) kullanaral	k oturum		
	açılsın			Diğer Ayarlar	• •••
			-	< Geri Sonraki > İpta	

En son parolanızı girdikten sonra Diğer Ayarlar butonuna tıklayınız.

Giden Sunucu sekmesine tıklayarak aşağıdaki ayarları yapınız.

İnternet	E-posta Ayarları		×
Genel	Giden Sunucus	u Gelişmiş	
Gide © 0 ○ 0	en sunucum (SMT Gelen posta sunu Oturum açarken k	P) için kimlik doğrulaması gerekiyor cum ile aynı ad ayarlarını kullan ullanılacak	
	Kullanıcı Adı:		
01	Güvenli Parola Posta göndermed	Parolayı anımsa Kimlik Doğrulaması (SPA) iste en önce gelen posta sunucusunda oturum aç	
		Tamam iptal	

Gelişmiş sekmesine tıklayarak aşağıdaki ayarları yapınız.

İnternet E	-posta Ayarları				×
Genel	Giden Sunucusu	Gelişmiş			
Sunucu	Bağlantı Noktası N	lumaraları -			
Gelen	sunucusu (POP3):	995	Varsayı	lanları Kullan	
	Bu sunucu şifreli b	oir bağlantı	(SSL/TLS)	gerektirir	
Giden	sunucusu (SMTP):	587			
Aş	ağıdaki şifreli bağl	antı türünü	i kullan:	STARTTLS	\sim
Sunucu	Zaman Aşımı Sayıs	I ———			
Kisa	• · ·	Jzun 1 dal	kika		
Teslim –					
⊡ ilet	inin bir kopyasını	sunucuda t	birak	- I d -	
	Sunucudan 14	gu gu	n sonra k	aldir	
	Silinmiş Oğeler'de	n silindiğir	nde sunu	cudan kaldır	
				Tamam	İptal

Tamam butonuna tıklayınız ve ardından **Sonraki** butonuna tıklayınız. Bir sonraki adımda Hesap Ayarları Sınanacaktır. Sınama başarı ile tamamlandıktan sonra **Kapat** butonuna tıklayınız.

Hesap Ayarlarını Sına					Ż
ebrikler! Tüm sınamal ıklayın.	lar başarıyla tamamlandı. Devam etm	ek için Kapat'a	Durdur	-	
			Krpat		
Görevler Hatalar				ından emin	olmak için
Görevler	D	urum			
🗸 Gelen posta sun	ucusuna (IMAP) oturum aç 👘 Tam	amlandı			
✓ Sınama e-posta	amlandı				
				WINCH AND A MODEL	
				iğinda hesar	o ayarlarını
				iğinda hesaj	o ayarlarını
				iğinda hesaj	o ayarlarını
Cullanici Adi:	ad.soyad	Çevri	mdışı olmasını sağlar	nak için Tümü	o ayarlarını
ullanıcı Adı: 'arola:	ad.soyad *****	Çevri e-po	mdışı olmasını sağlar sta gönder:	iğinda hesaş nak için Tümü	o ayarlarını
ullanıcı Adı: arola:	ad.soyad ******* Parolayi animsa	Çevri e-po	mdışı olmasını sağlar sta gönder:	ığında hesaş nak için Tümü	o ayarlarını
ullanıcı Adı: 'arola:] Güvenli Parola Kim	ad.soyad ★****** ✓ Parolayı anımsa lik Doğrulaması (SPA) kullanarak otu	Çevri e-po	mdışı olmasını sağlar sta gönder:	ığında hesaş	o ayarlarını
ullanıcı Adı: 'arola:] Güvenli Parola Kim açılsın	ad.soyad ★****** ✓ Parolayı anımsa lik Doğrulaması (SPA) kullanarak otu	Çevri e-po	mdışı olmasını sağlar sta gönder:	iğinda hesaş mak için Tümü D	o ayarlarını iğer Ayarlar
üllanıcı Adı: arola:] Güvenli Parola Kim açılsın	ad.soyad ★****** ✓ Parolayı anımsa lik Doğrulaması (SPA) kullanarak otu	Çevri e-po	mdışı olmasını sağlar sta gönder:	iğinda hesaş mak için Tümü D	o ayarlarını iğer Ayarlar
Cullanıcı Adı: Parola: Güvenli Parola Kim açılsın	ad.soyad ★****** ✓ Parolayi animsa Ilik Doğrulaması (SPA) kullanarak otu	Cevri e-po	mdışı olmasını sağlar sta gönder:	iğinda hesaş mak için Tümü D	o ayarlarını iğer Ayarlar

Son butonuna tıklayarak işlemi sonlandırınız ve kalan ekranları kapatınız.

<mark>Başlamaya hazırsınız!</mark> Hesabınızı kurmak için gerekli olan tüm bilgilere sahibiz.	
Başlamaya hazırsınız! Hesabınızı kurmak için gerekli olan tüm bilgilere sahibiz.	
Hesabınızı kurmak için gerekli olan tüm bilgilere sahibiz.	
Talafanumda da Outlook Mobila'u avada	
	Başka bir hesap ekle
	_

BOĞAZİÇİ MAIL IMAP OUTLOOK HESABI TANIMLAMA

Hesabınızı oluşturmak ve mail ayarlarınızı yapmak için denetim masasına giriniz. Mail(Microsoft Outlook 2016) Öğesine tıklayınız.

E-posta Hesapları butonuna tıklayınız.



Aşağıdaki resimde gösterildiği üzere Yeni butonuna tıklayınız.

🥁 Yeni 🎘 Onar Adı	r 督 Değiştir	. 🔗 Varsayılan Olar	ak Ata 🗙 Kaldır	* *	
Adı					
		Tü	r		
eçilen hesap yeni ile	etileri aşağıdaki ko	onuma teslim eder:			

El ile kurulum seçeneğini seçiniz.

Hesap Ekle Otomatik Hesap Kurulumu Bir hesabı el ile kurun ve	ı ya diğer sunucu türlerine bağlanın.			×
◯ E-posta Hesabı				
Adınız:	Örnek: Ellen Adams			
E-posta Adresi:	Örnek: ellen@contoso.com			
Parola:				
Parolayi Yeniden Yazin;	Internet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yaz	an,		
Elle kurulum veya ek su	nucu türleri			
		< Geri	Sonraki >	İptal

POP veya IMAP seçeneğini seçiniz ve Sonraki butonuna tıklayınız.

Hesap Ekle	×
Hizmet Seç	×
 Microsoft Exchange Server veya uyumlu bir hizmet E-postalara, takvimlere, kişilere, görevlere ve sesli postalara erişmek için bir Exchange hesabına bağlanı Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu hizmet E-posta, takvimler, kişiler ve görevlere erişmek için Outlook.com gibi bir hizmete bağlanın 	In
POP veya IMAP POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın	
< Geri Sonraki >	iptal

Pop ve IMAP Hesap Ayarları bölümünde kullanıcı türünüze göre aşağıdaki şekilde bilgileri doldurunuz.

E-posta Adresinizi yazarken, kullanıcı türünüz **Personel** veya **Akademisyen** ise **@bogazici.edu.tr** uzantısını, **Emekli** ise **@retired.bogazici.edu.tr**, **Öğrenci** ise **@std.bogazici.edu.tr** , **Yarı zamanlı Akademik Personel** veya **Araştırmacı** ise **@pt.bogazici.edu.tr** uzantısını kullanmanız gerekmektedir.

Yine ilgili alanlarda aşağıdaki bilgileri kullanıcı türünüze göre doldurmanız gerekmektedir.

Gelen posta sunucu:

imap.bogazici.edu.tr (Personel, Akademisyen, Yarı Zamanlı Akademik Personel veya Araştırmacı için)

imap.std.bogazici.edu.tr (Öğrenciler için)

imap-retired.bogazici.edu.tr (Emekli Akademisyenler için)

Giden posta sunucu (SMTP) :

smtp.bogazici.edu.tr (Personel ve Akademisyen için)

smtp.std.bogazici.edu.tr (Öğrenciler için)

smtp-retired.bogazici.edu.tr (Emekli Akademisyenler için)

smtp-pt.bogazici.edu.tr (Yarı zamanlı Akademik Personel veya Araştırmacı)

Hesap Ekle		×
POP ve IMAP Hesap Ayarlar Hesabinizin posta sunucusu	rı ayarlarını girin.	× ×
Kullanıcı Bilgileri		Hesap Ayarlarını Sına
Adınız:	ad.soyad	Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için
E-posta Adresi:	ad.soyad@bogazici.edu.tr	nesabinizi sinamanizi onennz.
Sunucu Bilgileri	1	Hesap Ayarlarını Sına
Hesap Türü:	IMAP	
Gelen posta sunucusu:	imap.bogazici.edu.tr	 Ileri dugmesi tiklatildiginda hesap ayarlarini otomatik olarak sina
Giden posta sunucusu (SMTP):	smtp.bogazici.edu.tr	
Oturum Açma Bilgileri		
Kullanıcı Adı:	ad.soyad	
Parola:	******	Çevrimdişi olmasını sağlamak için Tümü e-posta gönder:
✓ p.	arolayı anımsa	
Güvenli Parola Kimlik Doğru açılsın	laması (SPA) kullanarak oturum	Diğer Ayarlar
		< Geri Sonraki > İptal

En son parolanızı girdikten sonra Diğer Ayarlar butonuna tıklayınız.

Giden Sunucu sekmesini açıp ayarlarınızı aşağıdaki gibi yapınız.

İnternet	E-posta Ayarları		×
Genel	Giden Sunucus	u Gelişmiş	
Gide ©⊄ ⊖⊄	en sunucum (SMT Gelen posta sunu Oturum açarken k	P) için kimlik doğrulaması gerekiyor cum ile aynı ad ayarlarını kullan sullanılacak	
	Kullanıcı Adı:	Parolaw apumra	
	Güvenli Parola	en önce gelen nosta sunucusunda oturum a	ar
	osta gonachiica	en once geten posta sanacasanda otalam e	·,
		Tamam İpta	I

Gelişmiş Sekmesine geçip gerekli ayarları aşağıdaki şekilde yapınız.

Gener Glacif Sanac	usu Gelişmiş	
Sunucu Bağlantı Nokt	ası Numaraları	
Gelen sunucusu (IM	AP): 993 Vars	sayılanları Kullan
Aşağıdaki şifreli Giden sunucusu (SM	bağlantı türün <mark>i</mark> kulla ITP): 587	an: SSL/TLS
Aşağıdaki şifreli	bağlantı türünü kulla	an: STARTTLS
Sunucu Zaman Aşımı S	ayısı	
Kisa 📲	Uzun 1 dakika	
Klasörler		
Kök klasör yolu:		
Gönderilmiş Öğeler —		
🗌 Gönderilmiş öğel	erin kopyasını kayde	tme
Silinmiş Öğeler ———		
🗌 Öğeleri silinmek	üzere işaretle, ancak	otomatik olarak taşıma
Silinmek üzere iş	aretlenmiş öğeler po namen silinecektir.	sta kutusundaki öğeler
temizienirken tar		

Tamam butonuna tıklayınız ve ardından **Sonraki** butonuna tıklayınız. Bir sonraki adımda Hesap Ayarları Sınanacaktır. Sınama başarı ile tamamlandıktan sonra **Kapat** butonuna tıklayınız.

Hesap Ayarlarını Sına					Ż
ebrikler! Tüm sınamal ıklayın.	-				
			Krpat		
Görevler Hatalar				ından emin	olmak için
Görevler	D	urum			
🗸 Gelen posta sun	ucusuna (IMAP) oturum aç 👘 Tam	amlandı			
✓ Sınama e-posta	iletisi gönderin Tami	amlandı			
				WINCH AND A MODEL	
				iğinda hesar	o ayarlarını
				iğinda hesaj	o ayarlarını
				iğinda hesaj	o ayarlarını
Cullanici Adi:	ad.soyad	Çevri	mdışı olmasını sağlar	nak için Tümü	o ayarlarını
ullanıcı Adı: 'arola:	ad.soyad ******	Çevri e-po	mdışı olmasını sağlar sta gönder:	iğinda hesaş nak için Tümü	o ayarlarını
ullanıcı Adı: 'arola:	ad.soyad ******* Parolayi animsa	Çevri e-po	mdışı olmasını sağlar sta gönder:	ığında hesaş nak için Tümü	o ayarlarını
ullanıcı Adı: 'arola:] Güvenli Parola Kim	ad.soyad ★****** ✓ Parolayi animsa lik Doğrulaması (SPA) kullanarak otu	Çevri e-po	mdışı olmasını sağlar sta gönder:	ığında hesaş	o ayarlarını
ullanıcı Adı: arola:] Güvenli Parola Kim açılsın	ad.soyad ★****** ✓ Parolayı anımsa lik Doğrulaması (SPA) kullanarak otu	Çevri e-po	mdışı olmasını sağlar sta gönder:	iğinda hesaş mak için Tümü D	o ayarlarını iğer Ayarlar
üllanıcı Adı: arola:] Güvenli Parola Kim açılsın	ad.soyad ★****** ✓ Parolayı anımsa lik Doğrulaması (SPA) kullanarak otu	Çevri e-po	mdışı olmasını sağlar sta gönder:	iğinda hesaş mak için Tümü D	o ayarlarını iğer Ayarlar
Cullanıcı Adı: Parola: Güvenli Parola Kim açılsın	ad.soyad ★****** ✓ Parolayi animsa lik Doğrulaması (SPA) kullanarak otu	Cevri e-po	mdışı olmasını sağlar sta gönder:	iğinda hesaş mak için Tümü D	o ayarlarını iğer Ayarlar

Son butonuna tıklayarak işlemi sonlandırınız ve kalan ekranları kapatınız.

Hesap Ekle	
Başlamaya hazırsınız!	
Hesabınızı kurmak için gerekli olan tüm bilgilere sahibiz.	
Telefonumda da Outlook Mobile'ı avarla	
	Başka bir hesap ekle